

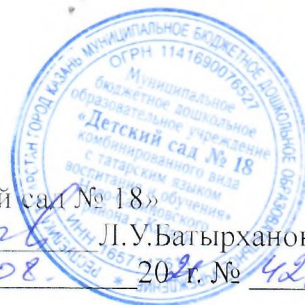
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 18»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 18»  
Протокол № 1 от 25.08 2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 18»  
Л. У. Багьрханова  
Приказ от 25.08 2021 № 42/1-0



**«УЧТЕНО»**

мотивированное мнение  
Совета родителей  
от «25» 08 2021 г.  
№ 1

**ПОРЯДОК № 1**

**учета мнения Совета родителей (законных представителей)  
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и  
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 18 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.3 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Совете родителей МБДОУ «Детский сад № 18 комбинированного вида», Устава.

1.2. При принятии локальных нормативных актов (ЛНА), затрагивающих права воспитанников учитывается мнение Советов родителей по вопросам:

- организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников в ДОУ,
- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- о режиме занятий воспитанников,
- порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,
- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников,
- о требованиях к одежде воспитанников,
- обучения по индивидуальному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей, находящихся на длительном лечении, в том числе детей-инвалидов),
- по вопросам охраны здоровья,
- по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- о порядке приема детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе.

**II. Основная часть**

2.1. Действия администрации и Совета родителей .

2.1.2. Совет родителей получает от руководителя образовательной организации проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников, для ознакомления и учета их мнения (приложение 1).

2.1.3. Совет родителей не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. (приложение 2).

2.1.4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим в повестку дня заседания Педагогического совета для его принятия.

2.1.5. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА или не согласен с проектом, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.1.6. Указанные предложения могут рассматриваться рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих изменений или об отклонении предложений.

2.1.6. Совет родителей может получить мотивированный отказ.

2.1.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации вносит в повестку дня заседания Педагогического совета вопрос принятие ЛНА.

### III. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

3.3. Срок действия настоящего положения действует до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Приложение 1

Председателю  
Совета родителей МБДОУ «Детский сад №18»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Направляю Вам проект \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

\_\_\_\_\_

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18» \_\_\_\_\_

Выписка из протокола  
заседания Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №18»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на заседании Совета родителей:

присутствовали \_\_\_\_\_ чел.,  
отсутствовали \_\_\_\_\_ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МБДОУ «Детский сад №18»

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)  
\_\_\_\_\_ законодательству Российской Федерации и

соответствует / не соответствует  
иным нормативным актам, указанным в проекте, \_\_\_\_\_  
не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем \_\_\_\_\_  
возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад №18» \_\_\_\_\_